

Speelduivel - De Leuvense Spellclub

Huishoudelijk Reglement

(versie 24/09/2010)

Artikel 1 - naam, zetel en duur

2.1. De zetel van de vereniging is gevestigd in haar geassocieerd lokaal, Zaal Groenveld, Groenveldstraat 4, 3001 Leuven (Heverlee), alwaar ook het merendeel van de activiteiten doorgaan die de vereniging organiseert.

Artikel 2 - leden, lidmaatschap en bijdragen

2.1. Bijdragen voor gewone leden voor activiteiten zijn als volgt:

- 2.1.1. een bijdrage van 1,50 EUR voor het bijwonen van de clubavonden.
- 2.1.2. een bijdrage van 1,50 EUR voor het bijwonen van de spellendagen.

2.2. De jaarlijkse bijdrage voor steunende leden is als volgt samengesteld:

- 2.2.1. een vaste vergoeding van 2,00 EUR.
- 2.2.2. per resterende volledige of gedeeltelijke kalendermaand een maandelijks vergoeding van 1,50 EUR.
- 2.2.3. Deze maandelijks vergoeding wordt berekend op moment van het starten van het lidmaatschap.
- 2.2.4. Het totale bedrag, bestaande uit de vaste vergoeding en maandelijks vergoedingen, moet direct betaald worden en kan niet opgesplitst worden in maandelijks betalingen.
- 2.2.5. Het lidmaatschap vervalt automatisch op 31 december van het desbetreffende jaar, behalve indien er vóór die datum een lidmaatschapsbijdrage wordt betaald voor het daarop volgende jaar.

2.3. Steunende leden hebben volgende rechten en voordelen op activiteiten:

- 2.3.1. Gratis toegang tot de clubavonden.
- 2.3.2. Gratis toegang tot de spellendagen.
- 2.3.3. Gratis ontlenen van spellen uit het spellenarchief van de vereniging volgens het leenreglement, zoals vastgelegd in artikel 5.

2.4. Steunende leden moeten voor volgende activiteiten een bijdrage betalen, die voorafgaand aan de activiteit vastgelegd wordt door het bestuur:

- 2.4.1. Deelname aan het gezelschapsspellenstoernooi "Kampioenschap van Vlaams-Brabant", georganiseerd door de vereniging in het kader van de BFVS (Belgische Federatie voor Simulatiespellen)-kampioenschappen.
- 2.4.2. Deelname aan het GIPF-toernooi, georganiseerd door de vereniging in het kader van het GIPF regelmatigheids criterium (GRC), of andere GIPF Project-toernooien.
- 2.4.3. Deelname aan andere toernooien en activiteiten die worden georganiseerd door de vereniging, en waarvoor het bestuur bepaald heeft dat er een bijdrage moet worden betaald.

Artikel 3 - bestuur

3.1. Het bestuur zal steeds bestaan uit een meerderheid van personen wonende te Leuven.

- 3.2. De taak van de voorzitter bestaat uit de vergaderingen te leiden, de algemene werking te coördineren, initiatieven te nemen waar nodig voor de goede werking van de vereniging, allerlei door het bestuur geplande activiteiten te organiseren en verbindingspersoon te zijn met en vertegenwoordiging zijn in externe organisaties.
- 3.3. De taak van secretaris bestaat erin de administratieve zaken van de vereniging waar te nemen, de briefwisseling te coördineren en te distribueren, de ledenlijst te beheren, de verslagen van de vergaderingen op te stellen, de goederen en spellen van de vereniging te beheren en te inventariseren en de lijst van uitgeleende spellen te beheren.
- 3.4. De taak van penningmeester bestaat erin de gelden van de vereniging te beheren, de financiële verrichtingen van de vereniging waar te nemen, de te ontvangen sommen in te zamelen, de facturen en onkostennota's uit te betalen, de boekhouding bij te houden en indien gevraagd voor te leggen op bestuursvergaderingen, en een jaarlijks samenvattend verslag uit te brengen van de financiële toestand aan alle bestuursleden.
- 3.5. De praktische modaliteiten van de verkiezingsprocedure voor de bestuursfuncties zijn als volgt:
 - 3.5.1. Indien er slechts 1 of 2 kandidaten zijn, verloopt de verkiezing in 1 ronde naar absolute meerderheid.
 - 3.5.2. Indien er meer dan 2 kandidaten zijn, zal deze verkiezing verlopen in 2 rondes.
 - 3.5.3. Enkel de 2 kandidaten met de meeste stemmen worden toegelaten tot de 2^e ronde.
 - 3.5.4. De verkiezing in de 2^e ronde verloopt naar absolute meerderheid.
 - 3.5.5. Indien een kandidaat in de 1^e ronde reeds een absolute meerderheid haalt, zal er geen 2^e ronde worden georganiseerd.
- 3.6. De verkiezingsprocedure voor de gewone bestuursleden verloopt naar absolute meerderheid per kandidaat-bestuurslid.

Artikel 4 - lopende activiteiten

- 4.1. De vereniging zal steeds volgende lopende activiteiten organiseren:
 - 4.1.1. Een clubavond met introductie van minstens één bord- of gezelschapsspel op de 3e vrijdagavond van elke maand, welke door het bestuur aangeduide bestuursleden wordt bepaald op basis van volgende criteria:
 - Kwaliteit spel.
 - Hoeveelheid beschikbare exemplaren.
 - Aanschafprijs.
 - Bekroonde spellen door diverse binnenlandse en buitenlandse spelprijzen.
 - Mix van oudere en nieuwere spellen.
 - Mix van speltypes (lange/korte duur, bord/kaart, strategisch/veiling/beurs/onderhandeling/race/...).
 - 4.1.2. Een clubavond (eventueel zonder een introductie van een bord- of gezelschapsspel) op de 1e vrijdagavond van elke maand, waarbij het herspelen van bestaande bord- en gezelschapsspel als doelstelling wordt vooropgesteld.
- 4.2. Hiernaast kan de vereniging nog verschillende andere activiteiten organiseren, welke door het bestuur moeten worden bekrachtigd.

Artikel 5 - spellenarchief en ontleningen

- 5.1. Als ondersteuning van deze activiteiten zal de vereniging steeds in principe 1 exemplaar van elk geïntroduceerd spel, alsook andere reeds gekende spellen aankopen.
- 5.2. De aangekochte spellen zullen steeds bewaard worden in het geassocieerde lokaal, zoals bepaald in artikel 1.1.
- 5.3. De steunende leden kunnen vanaf 22 uur op elke clubavond, zoals bepaald in artikel 3.4, telkens maximum 1 spel ontlenen.
- 5.4. Indien meerdere clubleden hetzelfde spel willen ontlenen, zal degene de voorrang krijgen die de secretaris hiervan eerst op de hoogte heeft gebracht door zijn naam op het daarvoor voorziene formulier te hebben geschreven.
- 5.5. Bepaalde spellen kunnen door het bestuur van de club worden uitgesloten van ontlening.
- 5.6. De leenperiode loopt maximaal tot vóór het begin van de clubavond volgend op het begin van de ontlening.
- 5.7. Ontleende spellen kunnen steeds vóór het einde van de maximale leenperiode teruggebracht worden door afgifte aan een bestuurslid.
- 5.8. Ontleende spellen blijven ten alle tijden eigendom van de vereniging.
- 5.9. De ontleners wordt geacht zorg te dragen voor het ontleende materiaal zoals een goede huisvader/huismoeder.
- 5.10. Ontleende spellen worden geacht volledig te zijn ontvangen door de ontleners, die bij gebrek hieraan onmiddellijk en maximaal binnen de 24 uur de secretaris hiervan op de hoogte moet brengen.
- 5.11. Ontleners blijven verantwoordelijk voor het ontleende materiaal, ook indien dit materiaal zonder onafhankelijke controle in het geassocieerde lokaal is teruggebracht. Slechts nadat het materiaal door een onafhankelijk bestuurslid is gecontroleerd of na een volgende ontlening van het materiaal, wordt de verantwoordelijkheid overgedragen op de vereniging, respectievelijk de nieuwe ontleners.
- 5.12. Bij gedeeltelijk of volledig verlies, diefstal of schade aan het ontleende spel materiaal is de ontleners verantwoordelijk voor het herstel van de schade of de vervanging van het ontleende materiaal.
- 5.13. Bij gedeeltelijk of volledig verlies, diefstal of schade aan materiaal van de vereniging op clubavonden is de dader(s) en/of betrokkene(n) verantwoordelijk voor het herstel van de schade of de vervanging van het betreffende materiaal.
- 5.14. Bij vervanging door een nieuw exemplaar door de betrokkene zoals bepaald in artikel 5.12 en 5.13, wordt het beschadigde of onvolledige exemplaar eigendom van de betrokkene.
- 5.15. Indien steunende leden de maximale leenperiode zoals vastgelegd in artikel 5.6 niet respecteren, kan het bestuur een sanctie nemen, welke kan bestaan uit maar niet beperkt wordt door volgende opsomming: waarschuwing, boete ten bedrage van een bijdrage op een clubavond zoals bepaald in artikel 2.1.1, verbod op verdere uitlening.
- 5.16. Indien leden de in artikel 5.12 en 5.13 gestelde voorwaarden niet naleven, kan het bestuur een sanctie nemen, welke kan bestaan uit maar niet beperkt wordt door volgende opsomming: waarschuwing, boete ten bedrage van de aanschafwaarde of vervangwaarde van het volledige betrokken spel of de ontbrekende delen, verbod op verdere uitlening, intrekking van lidmaatschap, verbod op bijwonen van clubavonden.

Artikel 6 - bepalingen naar aanleiding van de vrijwilligerswet

- 6.1. De vereniging heeft zoals voorzien in de wet geen burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, ongevallen, rechtsbijstand of andere verzekering afgesloten voor haar vrijwilligers.
- 6.2. De vrijwilligers die zich ten dienste stellen van de vereniging doen dit steeds onder hun eigen gezag en verantwoordelijkheid, en zijn zelf aansprakelijk voor fouten en gebeurlijke ongevallen (gemeen recht). De vrijwilligers moeten dus zichzelf verzekeren voor hun eigen aansprakelijkheid, door bijvoorbeeld een beroep te doen op hun verzekering privé-leven (familiale verzekering).
- 6.3. Vrijwilligers die zich ten dienste stellen van de vereniging doen dit steeds onbezoldigd en zonder onkostenvergoeding.
- 6.4. Vrijwilligers zijn wat betreft persoonlijke informatie aan de geheimhoudingsplicht gehouden, zoals bedoeld in artikel 458 van het strafwetboek. Vrijwilligers die zich ten dienste stellen van de vereniging doen dit steeds met inachtnaam van de regels inzake discretie en beroepsgeheim, zoals die gelden binnen de vereniging, en zijn gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem/haar zijn bekend geworden tijdens de uitvoering van de vrijwillige activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem/haar confidentieel is meegedeeld.
- 6.5. Samen met de statuten van de vereniging voldoet dit artikel aan de bepalingen over de informatieplicht, volgens de wet van 3 juli 2005 (en aanvullingen) betreffende de rechten van de vrijwilligers (Belgisch Staatsblad 29 Augustus 2005).

Artikel 7 - wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

- 7.1. Wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement kunnen slechts door het bestuur gebeuren
- 7.2. Wijzigingen aan dit huishoudelijk reglement moeten door een absolute meerderheid van het bestuur bekrachtigd worden.

artikel 8 - slotbepaling

- 8.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of twijfel over laat, beslist het bestuur.